

# Ansökan om föreningsstöd för kulturell verksamhet

## Föreningsuppgifter

Föreningens namn (w)		Organisationsnummer	
Postadress (w)		E-post (w)	
Postnummer och postort (w)		Plusgironummer	Bankgiro
Telefon (w)		Clearnr	Bankkontonummer
Föreningen bildad år (w)	Årsmöte hålls i månad	Webbplats (w)	
Kontaktperson (w)		Telefon (w)	
Postadress(w)		Postnummer och ort (w)	
E-post (w)			

## Samtycke enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Personuppgifter för ordförande, sekreterare, kassör och kontaktperson behandlas i Rättviks kommuns föreningsregister (FRI-system). Personuppgifterna kan komma att lämnas ut i egenskap av allmän offentlig handling. På Rättviks kommuns webbplats, [www.rattvik.se](http://www.rattvik.se), publiceras uppgifter om föreningen, ovan märkta med (w), samt namn, telefon- och adressuppgifter till kontaktpersonen.

Vid frågor om hur Rättviks kommun behandlar personuppgifter kontakta kommunens dataskyddsombud via kommunens växel: 0248-700 00.

Jag, som kontaktperson, har härmed informerats om hur kommunen behandlar personuppgifter och samtycker härmed till behandlingen:

\_\_\_\_\_  
Underskrift kontaktperson

## Styrelse

<b>Ordförande</b>	Jag, som ordförande, har härmed informerats om hur kommunen behandlar personuppgifter och samtycker härmed till behandlingen:
E-post	
Telefon	
	<i>Underskrift ordförande</i>
<b>Sekreterare</b>	Jag, som sekreterare, har härmed informerats om hur kommunen behandlar personuppgifter och samtycker härmed till behandlingen:
E-post	
Telefon	
	<i>Underskrift sekreterare</i>
<b>Kassör</b>	Jag, som kassör, har härmed informerats om hur kommunen behandlar personuppgifter och samtycker härmed till behandlingen:
E-post	
Telefon	
	<i>Underskrift kassör</i>

## Verksamhetsplan för kommande år

Kortfattad beskrivning av föreningens planerade verksamhet. <i>(bifoga gärna fullständig verksamhetsplan!)</i>	

**Ansökan ska innehålla följande handlingar från det senaste verksamhetsåret:**

**Bilagor:**

- Ansökan om föreningsstöd enligt denna blankett.*
- Årsmötesprotokoll (eller protokoll från det möte föreningen bildades om föreningen är nybildad).*
- Verksamhetsberättelse (om föreningen funnits mer än ett år).*
- Verksamhetsplan för året.*
- Stadgar (nybildade föreningar).*

**Ordförande**

Ort och datum

\_\_\_\_\_  
*Underskrift*

\_\_\_\_\_  
*Namnförtydligande*

**Uppgifterna skall vara kulturenheten tillhanda  
senast 1 april årligen.**

För sent inkommen ansökan kan innebära att bidraget minskas eller att ansökan helt avslås.