

## Riktlinjer för att starta enskild pedagogisk omsorg

Enligt 25 kap. 2 § skollagen (2010:800) ska kommunen sträva efter att i stället för förskola erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform. Rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg ska lämnas om den enskilde bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet.

### Krav på verksamheten

Av 1 kap. 10 § skollagen följer att barnets bästa ska vara utgångspunkt i all pedagogisk omsorg. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klargöras. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Av 25 kap. 6 § första stycket skollagen följer att pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Vidare anges att var och en som verkar inom pedagogisk omsorg ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Av 25 kap. 7§ följer att verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Av 25 kap. 8 § skollagen framgår att en kommun systematiskt ska följa upp och utvärdera pedagogisk omsorg. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i den pedagogiska omsorgen ska kommunen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Kommunen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Motsvarande gäller enligt 25 kap. 10 § för en enskild huvudman som en kommun har förklarat har rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg.

## **Godkännande**

För att få godkännande att bedriva enskild pedagogisk omsorg ska verksamheten, för att få rätt till bidrag, uppfylla de föreskrifter och lagar som gäller. Vid godkännande av verksamhet är Lpfö-98/10 och Skolverkets Allmänna råd för Pedagogisk omsorg vägledande i bedömningen av verksamheternas kvalitet.

Anordnare som är fysisk person ska ha registrerad firma och F-skattsedel för verksamheten.

Anordnare som är juridisk person skall ha behörig ställföreträdare och F-skattsedel för verksamheten.

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag görs på särskild blankett och skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen i Rättvik där ärendet bereds.

Kommunstyrelsen tar sedan beslut om godkännande. Förändringar i verksamheten skall fortlöpande anmälas till förvaltningen. Ett beviljat godkännande räcker ett år. Om en verksamhet inte startar inom ett år måste nytt godkännande sökas.

### **Tillsyn**

Av 26 kap. 2 och 4 §§ framgår att kommunen har tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Av 26 kap. 9§ framgår att kommunen inom ramen för sin tillsyn ska lämna råd och vägledning.

Verksamheten i enskild pedagogisk verksamhet inom kommunen står under tillsyn av Rättviks kommun. Tillsynen kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar, föreskrifter och riktlinjer som gäller för verksamheten. Kommunen får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.

De enskilda verksamheterna förväntas delta i enkäter och kvalitetsuppföljningar som kommunen utför. Verksamhetsberättelser, bokslut och revisionsberättelse inforas årligen från enskild pedagogisk omsorg.

Om det finns något missförhållande i verksamheten har kommunen rätt att kräva att den ansvarige åtgärdar missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt eller om bristerna efter påpekande inte avhjälpas får kommunen återkalla godkännande.

## Ekonomiska villkor

### Barnomsorgspeng

Föräldrar i Rättviks kommun kan välja om de önskar barnomsorg i kommunal eller i enskild regi inom kommunen eller i annan kommun.

Den enskilt bedrivna verksamheten erhåller barnomsorgspeng efter samma beräkningsgrunder som kommunen tillämpar för den egna verksamheten av motsvarande slag. Den egna bedriva verksamheten rekryterar barn ur den kommunala barnomsorgskön och tar in sina föräldraavgifter. Rättviks kommun tillämpar maxtaxa vilket också den enskilt drivna verksamheten måste göra. Den enskilt drivna verksamheten får dock, om den önskar, tillämpa lägre taxa än maxtaxa.

Barnomsorgspeng utbetalas enbart för barn som är skrivna i kommunen eller som stadigvarande vistas hos förälder som är skrivna i kommunen. Barnomsorgspeng utgår inte för barn som har obetalda avgifter till Rättviks kommun. All verksamhet ska så långt som möjligt stå öppet för alla barn.

### Villkor för ersättning

För att få barnomsorgspeng gäller att:

- lagar, förordningar och kommunens riktlinjer följs
- i verksamheten ska finnas personal i sådan omfattning och med sådan utbildning och erfarenhet att den kan tillgodose barnets behov av omvårdnad och pedagogisk verksamhet i olika åldrar.
- verksamheten ska vara tillgänglig för barnen hela året och vara anpassad efter föräldrars behov.
- all personal iakttar handlingssekretess och tystnadsplikt.
- all personal har kännedom om anmälnings- och upplysningsplikten enl. socialtjänstlagen.
- skyldighet att rapportera tillbud till tillsynsansvarig.

-gruppstorleken ska vara sådan att barnens behov av säkerhet och tillsyn kan tillgodoses.  
- underlag (t ex placeringslistor, grunduppgifter, schema, olika förändringar) inlämnas till barn- och ungdomsförvaltningen inför utbetalning.

### **Utbetalning av barnomsorgspeng**

Ersättning utbetalas månadsvis i efterskott utifrån antalet inskrivna barn. Eventuella justeringar med anledning av att antalet barn förändras under månaden görs i efterhand.

När förälder säger upp platsen erhåller enheten barnomsorgspeng under uppsägningstiden (1 månad).

### **Avauktorisering**

Anordnare ska skriftligt begära att bli avauktoriserade om de önskar avsluta sin verksamhet. Barn- och utbildningsförvaltningen och föräldrarna måste då 6 månader innan informeras så att föräldrarna har möjlighet att söka och få plats hos annan anordnare.

Om de uppställda villkoren vid auktorisationen samt skollagen 2 kap. 16 § inte följs kan godkännandet dras in, likaså om verksamheten uppenbart missköts.

### **Försäkringar**

De barn som är inskrivna i verksamheten är olycksfallsförsäkrade via kommunens olycksfallsförsäkring. Den som söker bidrag tecknar egna försäkringar för person och egendom.

Ansökan om godkännande skickas senast 6 månader före startdatum till:

**Barn- och utbildningsförvaltningen, Rättvik kommun, 795 80 RÄTTVIK**

Förvaltningschef  
Lars Kratz  
0248-70 205

Kontaktperson  
Anette Bergfeldt  
0248-70 334

## Styrdokument

- Skollagen (2010:800)  
1 kap. 10§  
6 kap.  
25 kap. 2§ och 6-10§§  
26 kap. 2-4§§ och 9§  
28 kap. 5§  
29 kap. 13-14§§ och 19§
- Läroplan för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010  
(som är vägledande för pedagogisk omsorg)
- Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg
- Skolverkets allmänna råd för att arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Socialtjänstlagen (2001:453) 14 kap. 1§
- FN:s konvention om barnets rättigheter
- Regler och avgifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
- Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet
- Lagen (2019:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2, 6 och 17§§
- Språklagen (2009:600) 4-7 §§ och 10§

## Överklagande

Beslut av kommun får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 § eller återkallelse av sådan rätt enligt 26 kap. 11§.

### Hur man överklagar

Om du inte är nöjd med beslutet kan du överklaga det skriftligen hos allmän förvaltningsdomstol. Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår..

I överklagandet ska du ange vilken förändring du vill ha; det är också bra om du talar om varför du vill att beslutet ska ändras (bifoga gärna en kopia av beslutet).  
Underteckna skrivelsen med namn och namnförtydligande, samt uppge postadress och telefonnummer.

Överklagandet ska vara ställt till allmänna förvaltningsdomstolen, men skickas till Rättviks kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 795 80 RÄTTVIK.

Ditt brev måste ha kommit in till Rättviks kommun inom *tre veckor* från den dag du fick beslutet, annars kan ditt överklagande inte prövas.

Om du har överklagat i rätt tid kommer handlingarna skickas vidare till allmänna förvaltningsdomstolen, om den som fattat beslutet på Barn- och utbildningsförvaltningen inte själv ändrar beslutet som du vill ha det.

### Offentlighet och sekretess

Barn- och utbildningsförvaltningen i Rättviks kommun är en myndighet. Det innebär att din överklagandeskrift och övriga handlingar som du skickar in registreras och blir allmänna handlingar som vem som helst kan begära att få läsa. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom sekretess som regleras i Offentlighets- och sekretesslagen.